

# Bibliothekar\*in (m/w/d) bei der Landesbibliothek Oldenburg

## Stellenangebot



**Landesbibliothek  
OLDENBURG**

Die **Landesbibliothek Oldenburg (LBO)** versorgt als wissenschaftliche Gebrauchsbibliothek in zentraler Lage die Bevölkerung der Region Oldenburg mit Sach- und Fachliteratur v.a. in den Geistes- und Sozialwissenschaften. Sie sammelt, erschließt und archiviert das Schrifttum über Nordwestniedersachsen und erhält, erforscht und digitalisiert als viertgrößte Altbestandsbibliothek in Niedersachsen ihre umfangreichen historischen Buchbestände, Handschriften und Sondersammlungen. In der LBO finden regelmäßig Ausstellungen und Vorträge statt.

In der LBO ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** ein Dienstposten für eine\*n

---

### **Bibliothekar\*in / Bibliothekar (m/w/d) in der Abteilung – Bestandsaufbau und Medienbearbeitung –**

---

zu besetzen. Der Dienstposten ist nach BesGr. **A 7 NBesO** bewertet.

#### **Ihre Aufgaben sind u. a.**

- Mitarbeit in der Zeitschriftenstelle (u. a. Vorakzession, Überwachung und Verwaltung von Bestellungen und Abonnements, Eingangs- und Rechnungsbearbeitung)
- Mitarbeit in der Regionalabteilung (u. a. Ermittlung von Neuerscheinungen, Dateneingabe und -pflege, Schriftenversand)
- Benutzungsdienste in der Ortsausleihe



**Niedersachsen.**  
Klar.

Arbeitgeber  
Niedersachsen

**Sicher.**

## **Ihr Profil:**

Sie passen zu uns, wenn Sie über eine abgeschlossene Berufsausbildung zum\*zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (FaMI) der Fachrichtung Bibliotheks- oder Archivwesen verfügen oder wenn Sie Bibliothekar\*in mit der Befähigung für das 2. Einstiegsamt der 1. Laufbahngruppe in der Fachrichtung Wissenschaftliche Dienste, Schwerpunkt Bibliothekswesen, sind (ehemals mittlerer Bibliotheksdienst). Außerdem sollten Sie folgende Qualifikationen und Fähigkeiten mitbringen:

- Erfahrungen mit Bibliotheksmanagementsystemen (wünschenswert: ALMA)
- gute Kenntnisse in RDA
- Erfahrungen mit der Recherche in Verbundkatalogen
- versierter Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- hohe Einsatzfreude sowie eine gute Kommunikationsfähigkeit
- eigenverantwortliche, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Teamfähigkeit sowie die Bereitschaft zu Samstag- und Abenddiensten

## **Wir bieten Ihnen:**

- ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einer bürgernahen, wissenschaftlichen Landeseinrichtung
- zentrale Innenstadtlage in Oldenburg mit Pkw-Stellplatz für Mitarbeitende sowie mit direkter Anbindung an den ÖPNV
- ein gutes, kollegiales Arbeitsklima und einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit mit der grundsätzlichen Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung
- Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- eine jährliche Jahressonderzahlung nach dem Niedersächsischen Besoldungsgesetz

### **Weitere Besonderheiten:**

Die LBO ist bestrebt, den Männeranteil in diesem Arbeitsbereich zu erhöhen. Bewerbungen von Männern werden daher ausdrücklich begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie, bereits in der Bewerbung mitzuteilen, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

### **Ihre Ansprechperson:**

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung bis zum **24.05.2026** als eine Gesamt-PDF-Datei per E-Mail an "lipski@lb-oldenburg.de" oder in schriftlicher Form an die Landesbibliothek Oldenburg, Pferdemarkt 15, 26121 Oldenburg.

Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgesandt und nach drei Monaten vernichtet.

Bei Rückfragen zum Bewerbungsverfahren können Sie sich bei Herrn Lipski (Verwaltungsleiter) telefonisch (0441/505018-30) oder per E-Mail informieren. Bei Rückfragen zum Arbeits- und Aufgabengebiet können Sie vorab Herrn Dr. Seifert, Leiter der Abteilung Bestandsaufbau und Medienbearbeitung, unter 0441/505018-12 kontaktieren.